

Vedtægt for Skringstrup Kultur- og Forsamlingshus 2017

8. Hæftelse:

Foreningen hæfter alene med sine aktiver. Formand, kasserer, bestyrelsesmedlemmer, revisorer og medlemmer kan ikke pådrages personligt økonomisk ansvar undtagen i tilfælde af handlinger eller manglende handlinger, som efter gældende dansk lov kan være personligt ansvarspådragende.

9. Vedtægtsændringer:

En generalforsamling kan behandle forslag om ændring af vedtægten, hvis medlemmerne indkaldes mindst 8 dage forud pr brev/mail med forslagene vedlagt. Bestyrelsen eller 1/3 af medlemmerne kan indgive forslag om vedtægtsændring. Sammen med et forslag udsendes til sammenligning den hidtidige vedtægt. Ændringer i de dele af vedtægten, der således er udsendt ændringsforslag til forud, kan vedtages af generalforsamlingen med almindeligt flertal af summen af afgivne ja- og nejstemmer.

10. Foreningens opløsning:

Hvis bestyrelsen af økonomiske eller andre årsager ikke længere ser mulighed for at drive Skringstrup Kultur- og Forsamlingshus, indkaldes til en generalforsamling pr. brev/mail med nærmere oplysninger om situationen bla. evt. for at få valgt anden bestyrelse. Viser dette sig ikke muligt, eller opgiver en nyvalgt bestyrelse, indkaldes der med nærmere forslag om foreningens opløsning og kultur- og forsamlingshusets evt. afhændelse til en ekstraordinær generalforsamling herom, og en opløsning kan vedtages med almindeligt flertal af summen af de afgivne ja- og nejstemmer.

11. Anvendelse af evt. midler i tilfælde af foreningens opløsning:

Ved en opløsning, som ikke kan afsluttes med en fusionering med et andet forsamlingshus, en idrætshal eller lignende almennyttigt, lokalt samlingssted, stilles evt. overskydende midler til rådighed for foreninger i lokalområdet med formål til gavn for især børn eller ældre. Den opløsende generalforsamling beslutter hvem, der skal forestå den økonomiske afvikling og fordeling af midlerne som bestemt. Der kan ikke ske udlodning til forsamlingshuset medlemmer eller til goder forbeholdt disse.

12. Ikrafttrædelse:

Denne vedtægt træder i kraft 23/2 2017 og erstatter den hidtidige vedtægt fra 2005.

Således vedtaget endeligt på generalforsamlingen

Dato:

Dirigent:

Referent:



Skringstrup Kultur- og Forsamlingshus
Herredsvejen 32
8832 Skals

E-mail: skringstrupforsamlingshus@gmail.dk
www.skringstrupforsamlingshus.dk

Vedtægt for Foreningen Skringstrup Kultur- og Forsamlingshus

1. Navn og hjemsted:

Foreningens navn er "Skringstrup Kultur- og Forsamlingshus". Foreningen er hjemmehørende i Skringstrup, 8832 Skals. Foreningens adresse er hos formanden.

2. Formål:

Foreningens formål er at drive og opretholde Skringstrup Kultur- og Forsamlingshus som almennyttigt, lokalt samlingssted efter de stedlige behov for arrangementer og fælles aktiviteter af kulturel, foreningsmæssig, politisk, idrætslig og selskabelig art. Foreningen understøtter samhørighed og fællesskab mellem områdets beboere og er tilknyttet Landsforeningen Danske Forsamlingshuse. Det er endvidere kultur- og forsamlingshusets opgave at drage omsorg for vedligeholdelse af den på matr. Nr. 14h opstillede fredssten.

3. Medlemmer, medlemskab, rettigheder og pligter:

Man kan tegne personligt medlemskab eller husstands medlemskab. I et husstands medlemskab er 2 af de myndige personer stemmeberettiget. Hvis yderligere myndige personer i husstanden ønsker stemmeberettigelse, tegnes et personligt medlemskab til dem.

Bestyrelsen fører protokol – manuelt eller elektronisk, over samtlige stemmeberettigede medlemmer med navn og adresse og om muligt indmeldelsesdato, samt mailadresse, hvis nyhedsbreve og/eller indkaldelse til generalforsamling ønskes modtaget via mail. Ved adresseændring/ny mail adresse har medlemmer pligt til at underrette bestyrelsen herom.

Medlemmer er de som har betalt årskontingent.

4. Generalforsamling:

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed og vælger en bestyrelse på 5 - 7 medlemmer for to år af gangen, 1 suppleant for et år af gangen og 2 revisorer for to år af gangen. Det tilstræbes, at ca. halvdelen af bestyrelsen er på valg hvert år efter tur, og at en revisor er på valg hvert år efter tur. Bestyrelsen konstituerer sig selv senest 14 dage efter generalforsamlingen.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i februar måned. Indkaldelse sker med mindst 14 dages varsel i lokale blade og/eller pr. brev/mail til medlemmerne. Forslag fra medlemmer til behandling indgives skriftligt, evt. pr. mail, senest 7 dage før generalforsamlingen. Dagsordenen for ordinær generalforsamling skal mindst indeholde følgende:

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Formandens beretning.
- 3) Forelæggelse af det reviderede regnskab.
- 4) Beretninger fra udvalg.
- 5) Indkomne forslag.
- 6) Orientering om bestyrelsens budget.
- 7) Fastsættelse af årskontingent.
- 8) Valg:
 - a) 2 – 4 bestyrelsesmedlemmer efter tur
 - b) 1 suppleant
 - c) 1 revisor efter tur
 - d) eventuelle udvalgsmedlemmer
- 9) Eventuelt, hvor under intet kan besluttes

Bestyrelsen udpeger en referent, som sammen med dirigenten underskriver referatet af generalforsamlingens beslutninger.

Dirigenten udpeger evt. stemmetællere. Beslutninger om sager optaget på dagsordenen træffes ved almindeligt flertal af de afgivne stemmer.

Valg af flere personer i en afstemning kan dog ske ved relativt flertal. Hvis medlemmer undlader at stemme, hverken stemmer for eller imod, eller stemmer ugyldigt eller blankt medtælles det ikke i antallet af afgivne stemmer. Afstemning foregår normalt ved de stemmeberettigedes håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes ved personvalg mellem flere foreslåede, eller hvis dirigenten skønner det nødvendigt. Ved hver afstemning kan hver tilstedeværende stemmeberettiget medlem afgive 1 stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller stedfortræder.

Ekstra ordinær generalforsamling lader bestyrelsen afholde tilsvarende, hvis den finder det nødvendigt, eller hvis 1/3 af medlemmerne skriftligt begærer det og udførligt angiver den/de sager, der ønskes behandlet. Varsling sker som ved ordinær generalforsamling og senest 30 dage efter modtagelse af begæring om ekstraordinær generalforsamling. Kun punkter/forslag bekendtgjort for medlemmerne på indkaldelsen til en ekstraordinær generalforsamling kan behandles der.

5. Bestyrelsen:

Inden for rammerne a) af den gældende retstilstand, b) af disse vedtægter og c) af generalforsamlingernes beslutninger har bestyrelsen myndigheden til at lede foreningen. Bestyrelsen fastsætter priser på udlejning og andre ydelser, samt evt. rabatter heri. Bestyrelsen udpeger hvem som forestår udlejning af kultur- og forsamlingshuset efter de regler, som bestyrelsen fastsætter, og den påser, at udlejningen sker inden for rammer, som angivet for kultur- og forsamlingshusets formål. Hvis det på generalforsamling er blevet besluttet at man vil indgå en forpagtningssaftale eller ansætte vært, har bestyrelsen myndighed til at indgå disse aftaler og fastsætter alle vilkår i forbindelse hermed. Bestyrelsen kan afvise arrangementer og lejemaal, som kunne forekomme hærværkstruende eller i strid med brandvænsregler eller med husets formål. Bestyrelsen kan udpege en ekstern kasserer, som kan deltage i bestyrelsesmøder, dog uden stemmeret.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når den er sammenkaldt efter de regler den har fastsat herfor, og når mindst en mere end halvdelen af dens medlemmer er til stede.

Beslutninger forudsætter at et flertal af de tilstedeværende har stemt for. I tilfælde af stemmelighed tæller formandens stemme dobbelt.

Bestyrelsen fører protokol – manuelt eller elektronisk, over de behandlede sager og de trufne beslutninger. Protokollen oplæses og underskrives af mødedeltagerne senest ved næste bestyrelsesmødes begyndelse.

6. Økonomi, regnskab og revision:

Regnskabsåret går fra 1/1 til 31/12. På generalforsamlingen vælges for 2 år på skift 2 revisorer til at revidere regnskabet. Af et evt. overskud sker henlæggelser til vedligeholdelse og lignende angivne formål, bestemt af bestyrelsen og meddelt generalforsamlingen. Foreningens likvide midler skal være anbragt i pengeinstitut. Af evt. overskud kan intet udbetales til medlemmerne.

7. Tegning:

Foreningen tegnes i den daglig økonomi af formand eller kasserer. Pantsætning, optagelse af lån eller lignende transaktioner, som kan forpligte foreningen, forudsætter beslutning i bestyrelsen og efterfølgende generalforsamlings godkendelse.